

Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом председателя Территориальной
избирательной комиссии № 42
от 10 января 2023 г. № 1-р

**План мероприятий по противодействию коррупции
в Территориальной избирательной комиссии № 42 на 2023-2027 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
I. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга аппарата Территориальной избирательной комиссии № 42 ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение				
1.	Обеспечение функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга аппарата Территориальной избирательной комиссии № 42 (далее – ТИК № 42) и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов), включая подготовку заключений по поступившим в ТИК № 42 обращениям, уведомлениям, заявлениям по направлению деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Председатель ТИК № 42; Председатель Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга аппарата ТИК № 42; Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в аппарате ТИК № 42	Весь период; Заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих - по мере необходимости	Обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга аппарата ТИК № 42 ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции
2.	Проведение проверки поступивших сведений о несоблюдении гражданскими служащими Санкт-	Председатель ТИК № 42; Лицо, ответственное за	Весь период	Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими

	<p>Петербурга аппарата ТИК запретов и неисполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушении ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, при наличии оснований - подготовка материалов для принятия мер ответственности к нарушившим закон</p>	<p>профилактику коррупционных и иных правонарушений в аппарате ТИК № 42</p>		<p>Санкт-Петербурга аппарата ТИК № 42 законодательства Российской Федерации, Санкт-Петербурга о противодействии коррупции, выработка мер, направленных на профилактику коррупционных нарушений</p>
3.	<p>Организация приема и анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых председателем ТИК № 42; гражданскими служащими Санкт-Петербурга аппарата ТИК № 42, гражданами при поступлении на гражданскую службу в аппарат ТИК № 42. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений.</p>	<p>Председатель ТИК № 42; Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в аппарате ТИК № 42</p>	<p>Ежегодно до 30 апреля, для граждан – при оформлении документов о приеме на гражданскую службу в аппарат ТИК № 42</p>	<p>Обеспечение исполнения председателем ТИК № 42, гражданскими служащими аппарата ТИК № 42 и гражданами, поступающими на гражданскую службу в аппарат ТИК № 42 требований федерального и регионального законодательства о представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>
4.	<p>Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера председателя ТИК № 42, гражданских служащих аппарата ТИК № 42 на официальном сайте ТИК № 42</p>	<p>Председатель ТИК № 42; Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в аппарате ТИК № 42</p>	<p>В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений</p>	<p>Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности ТИК № 42 по профилактике коррупционных правонарушений</p>
5.	<p>Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими аппарата ТИК № 42</p>	<p>Председатель ТИК № 42; Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в аппарате ТИК № 42</p>	<p>Весь период</p>	<p>Выявление случаев представления недостоверных, неполных сведений, принятие своевременных мер по недопущению нарушений</p>
6.	<p>Проверка исполнения гражданскими служащими аппарата ТИК № 42 обязанности по</p>	<p>Председатель ТИК № 42; Лицо, ответственное за</p>	<p>Не реже 1 раза в год</p>	<p>Контроль исполнения гражданскими служащими аппарата ТИК № 42</p>

	предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	профилактику коррупционных и иных правонарушений в аппарате ТИК № 42		требования части 2 статьи 14 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» о необходимости предварительного уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы
7.	Проведение практических занятий для государственных гражданских служащих аппарата ТИК № 42 по поводу необходимости уведомления представителя нанимателя (работодателя) о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, соблюдения требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации, а также информирование о судебной практике по делам, связанным с разрешением споров о применении пункта 9 части 1 статьи 31 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», по иным делам коррупционной направленности	Председатель ТИК № 42; Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в аппарате ТИК № 42	Не реже 1 раза в год	Формирование нетерпимого отношения гражданских служащих аппарата ТИК № 42 к совершению коррупционных правонарушений
8.	Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются государственные гражданские служащие аппарата ТИК № 42, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов при исполнении служебных (трудовых) обязанностей	Председатель ТИК № 42; Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в аппарате ТИК № 42	Весь период	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений, привлечение государственных гражданских служащих к ответственности в случае несоблюдения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
9.	Актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на государственную должность Санкт-Петербурга –	Председатель ТИК № 42; Лицо, ответственное за профилактику	Весь период	Выявление возможного конфликта интересов

	председателя ТИК № 42; поступлении на государственную гражданскую службу в аппарат ТИК № 42 об их родственниках и свойственниках	коррупционных и иных правонарушений в аппарате ТИК № 42		
10.	Ознакомление граждан, поступающих на государственную гражданскую службу в аппарат ТИК № 42 с установленными законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга ограничениями, запретами и обязанностями в целях противодействия коррупции, ответственностью за коррупционные правонарушения	Председатель ТИК № 42; Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в аппарате ТИК № 42	Весь период при поступлении на гражданскую службу	Своевременное доведение до граждан, поступающих на гражданскую службу в аппарат ТИК № 42 о требованиях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
11.	Организация повышения квалификации государственных гражданских служащих аппарата ТИК № 42, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Председатель ТИК № 42; Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в аппарате ТИК № 42	Не реже 1 раза в год	Повышение профессионализма гражданских служащих аппарата ТИК № 42, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
12.	Обучение государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга, впервые поступивших на государственную гражданскую службу Санкт-Петербурга в аппарат ТИК № 42 для замещения должностей, включенных в перечень должностей, установленных приказом председателя Территориальной избирательной комиссии № 42 от 3 ноября 2020 года № 22-р по образовательным программам в области противодействия коррупции	Председатель ТИК № 42; Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в аппарате ТИК № 42	В течение 1 года после поступления	Формирование антикоррупционного поведения государственных гражданских служащих аппарата ТИК, выработка нетерпимого отношения к коррупционному поведению
II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Территориальной избирательной комиссии № 42, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
13.	Организация проведения оценки коррупционных рисков при реализации ТИК № 42 своих функций	Председатель ТИК № 42; Аппарат ТИК № 42	Ежегодно до 30 декабря	Определение коррупционно опасных функций ТИК № 42, а также корректировка перечня должностей

				гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками
14.	Консультирование по вопросу применения компьютерных программ, разработанных на базе специального программного обеспечения «Справки БК» и «Справки ГС», при подготовке гражданами аппарата ТИК № 42 сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в аппарате ТИК № 42	Весь период	Осуществление автоматизированного сбора и анализа, а также формирование базы данных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
III. Взаимодействие Территориальной избирательной комиссии № 42 с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности ТИК № 42				
15.	Обеспечение размещения на официальном сайте ТИК № 42 информации о деятельности ТИК № 42 в сфере противодействия коррупции	Председатель ТИК № 42; Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в аппарате ТИК № 42	Весь период	Обеспечение открытости и доступности информации о принятых мерах по противодействию коррупции в ТИК № 42
16.	Обеспечение работы линии обратной связи в целях оперативного представления гражданами и организациями сведений о фактах коррупции в ТИК № 42 или о нарушении гражданами служащими аппарата ТИК требований к служебному (должностному) поведению посредством обеспечения приема электронных сообщений на официальный сайт ТИК № 42	Председатель ТИК № 42; Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в аппарате ТИК № 42	Весь период	Своевременное принятие мер по противодействию коррупции
17.	Проведение антикоррупционной пропаганды в соответствии с действующим законодательством Санкт-Петербурга	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в аппарате ТИК № 42	Весь период	Формирование антикоррупционного поведения

18.	Обобщение и анализ сведений о коррупционных проявлениях, поступающих от Санкт-Петербургской избирательной комиссии, общественных организаций, граждан, средств массовой информации, их дальнейшая передача, в случае необходимости, в правоохранительные органы	Председатель ТИК № 42; Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в аппарате ТИК № 42	Весь период	Своевременное принятие необходимых мер по устранению коррупционных нарушений
-----	---	---	-------------	--